

Instructivo para iniciar un E-Tramite

1. Loguearse en CIDI **nivel 2**
2. El trámite es “Trámite Multinota - Gobierno de la provincia de Córdoba Digital”

The image shows three cards for the 'Trámite Multinota' process. Each card includes a document icon, the title 'Trámite Multinota', the responsible entity, a description of the form, and an 'Iniciar Trámite' button.

- Card 1:** Ministerio de Desarrollo Social. Formulario de presentación de notas con multiples anexos al Ministerio de Desarrollo Social.
- Card 2:** Gobierno de la Provincia de Córdoba Digital. Formulario de presentación de notas con multiples anexos a cualquier repartición del gobierno provincial.
- Card 3:** Secretaría General de la Gobernación. Formulario de presentación de notas con multiples anexos en el Centro Cívico.

El representado debe ser la **persona jurídica** (el emprendimiento)

The image shows the 'Trámite Multinota' form for the 'Gobierno de la Provincia de Córdoba Digital'. It features a progress bar with four stages: 'Iniciador', 'Trámite', 'Anexos', and 'Confirmación'. Below the progress bar, there are input fields for 'Nombre y Apellido' (Ratner Hamsa, Camila) and 'CUIL' (27390725693). A dropdown menu for 'Representado' is set to 'A sí mismo'. At the bottom, there is a question 'Desea relacionarlo con un trámite ya existente?' with radio buttons for 'No' (selected) and 'Si'. Navigation buttons 'Volver', 'Cancelar', and 'Siguiente' are also present.

3. En la repartición seleccionar AGENCIA CORDOBA INNOVAR Y EMPRENDER S.E.M

Trámite Multinota
Gobierno de la Provincia de Córdoba Digital

Iniciador — Trámite — Anexos — Confirmación

Trámite

Repartición *
AGENCIA CORDOBA INNOVAR Y EMPRENDER S.E.M.

Asunto *
Convocatoria Programa AgTech

Escriba el motivo por el cual está realizando esta nota.

Contenido de la presentación

B I U [Listas] [Bulleted]

Breve comentario

Por favor, brinde la mayor cantidad de información posible, para poder ayudarlo con su solicitud.


Anterior Cancelar **Siguiente**

4. Seleccionar archivo y luego hacer click en subir archivo. Repetirlo con la totalidad de los documentos solicitados.

Trámite Multinota
Gobierno de la Provincia de Córdoba Digital

Iniciador — Trámite — **Anexos** — Confirmación

Anexar Documentación

 **Seleccionar archivo** Seleccione un archivo

La documentación debe ser en original (color y/o firma digital en caso de tener) o copias certificada. Al presentarla usted está declarando que la misma no fue adulterada y que podrá ser requerida en el formato original cuando se lo requiera

Anterior Cancelar **Siguiente**

5. Luego confirmar el trámite y guardar el ***nro de sticker***, ya que para volver a adjuntar documentación al mismo trámite en caso de ser necesario, se sigue el mismo procedimiento del E-Trámite y se relaciona con ese ***nro de sticker*** al inicio.